

6. メール受信設定

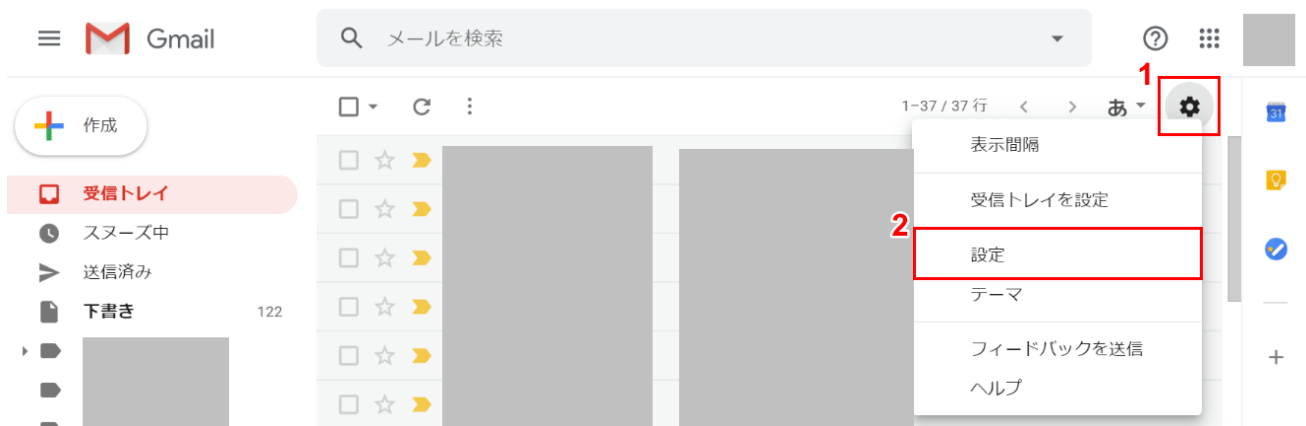
メールドメインの受信設定をする方法(パソコンから受信設定する場合)について説明します。下記のとおり設定することで、迷惑メールに設定したつもりはないのに届かなかったメールが受信できるようになります。

◆Google

1.「設定」を選択する

Gmailにログインします。

- ①【設定(歯車のマーク)】ボタンを押し、
- ②【設定】を選択します。



2.「新しいフィルタを作成」を選択する

- ①【フィルタとブロック中のアドレス】タブ、
- ②【新しいフィルタを作成】の順に選択します。



3.「受信したいドメイン」を入力する

ダイアログボックスが表示されました。

- ①Fromに受信設定したいドメイン『bniconnectglobal.com』を入力し、
- ②【フィルタを作成】ボタンを押します。

1

From

To

件名

含む

含まない

サイズ 次の値より大きい MB

添付ファイルあり チャットは除外する

2

4.「迷惑メールにしない」にチェックを入れる

- ①「迷惑メールにしない」にチェックマークを入れ、
- ②【フィルタを作成】ボタンを押します。

← この検索条件に一致するメールが届いたとき:

- 受信トレイをスキップ (アーカイブする)
- 既読にする
- スターを付ける
- ラベルを付ける: ラベルを選択...
- 転送する [転送先アドレスを追加](#)
- 削除する
- 1 迷惑メールにしない
- 常に重要マークを付ける
- 重要マークを付けない
- 適用するカテゴリ: カテゴリを選択...
- 0件の一致するスレッドにもフィルタを適用する。

注: [迷惑メール] や [ゴミ箱] にある古いスレッドには、フィルタは適用されません

? ヘルプ

2

完了

The screenshot shows the Gmail 'Settings' page, specifically the 'Filters and Blocked Addresses' section. A filter rule is highlighted with a red box, showing the condition 'from:(outlook.jp)' and the action 'Mark as junk'. Below the filter, there are options to 'Select all', 'Export', and 'Delete'. A notification at the bottom of the screen states 'Filter created successfully.' The interface also shows a search bar at the top, a left sidebar with navigation options like 'Compose', 'Inbox', 'Drafts', and 'Sent', and a right sidebar with various icons. At the bottom, there is a status bar showing storage usage (85.09 GB / 100 GB) and account activity.

「迷惑メールにしない」フィルタが作成されました。何かしらの原因で届かなかったメールが、今後は受信トレイに表示されるようになります。

◆ Outlook

信頼できる差出人のリストにあるメールアドレスおよびドメイン名は、メッセージの内容に関係なく、迷惑メールとして扱われることはありません。連絡先や他の特派員を[差出人] セーフに追加して、常に受信トレイでメッセージを受信する必要があることを確認できます。

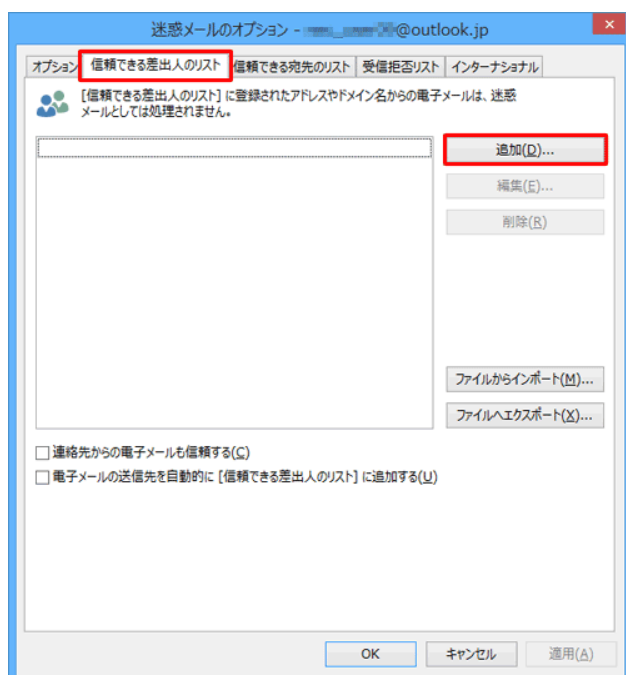
差出人セーフリストからのメールは、[迷惑メール]フォルダーに移動されません。

1.「ホーム」タブをクリックし、「削除」グループ内にある「迷惑メール」をクリックして、表示された一覧から「迷惑メールのオプション」をクリックします。



2.「迷惑メールのオプション」が表示されます。

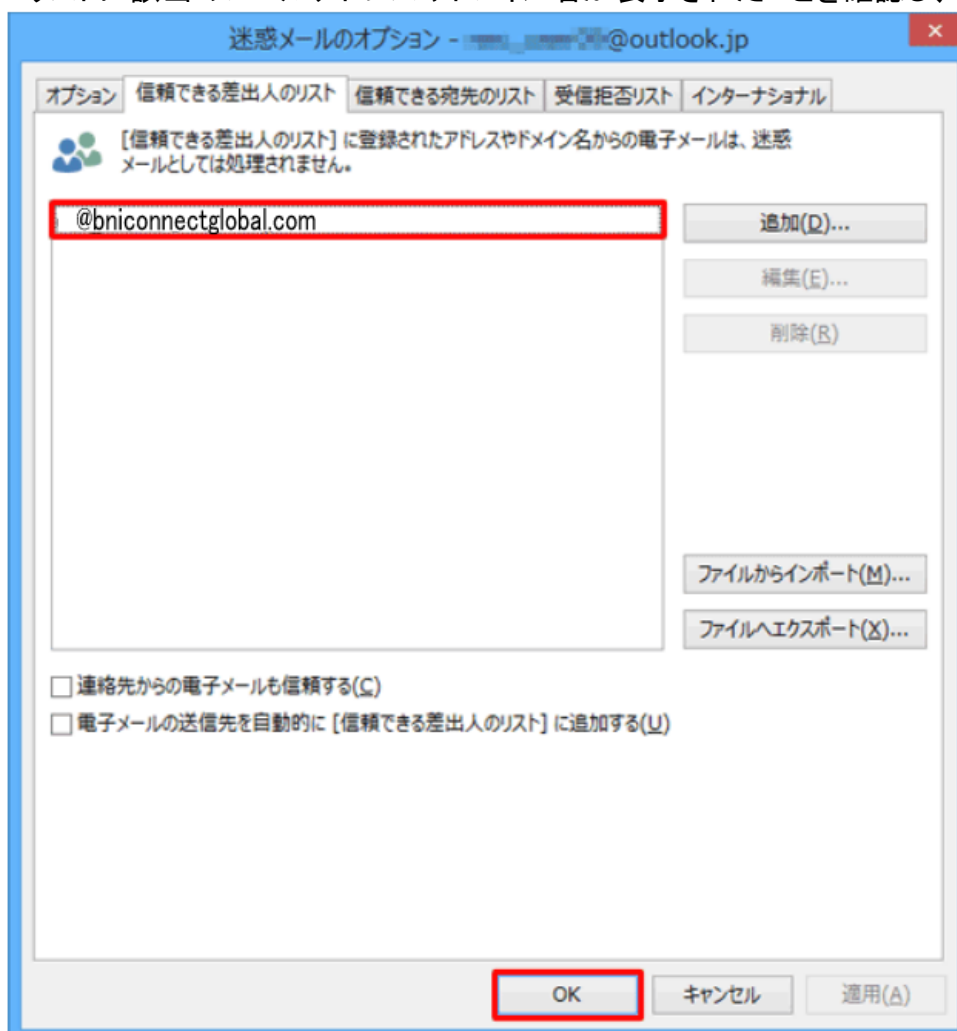
「信頼できる差出人のリスト」タブをクリックし、「追加」をクリックします。



- 3.「アドレスまたはドメインの追加」が表示されます。
登録したいメールアドレスやドメイン名を入力し、「OK」をクリックします。



- 4.リストに該当のメールアドレスやドメイン名が表示されたことを確認し、「OK」をクリックします。



◆Yahoo

- 1.「メールの設定」>「フィルターと受信通知」>「新規追加」を選択します。
2. 任意の「フィルター名」を入力し、「From」の入力欄に「@bniconnectglobal.com」を入力。プルダウンメニューから「を含む」を選択します。
- 3.「フォルダを選択」から「受信箱」を選択し「保存」を選択して完了です。

